

北京市档案局关于印发《北京市综合档案馆档案目录数据库结构与数据交换格式》的通知

（京档发〔2007〕3号 2007年2月2日）

各区、县档案局馆：

为适应档案信息化建设的需要，规范我市综合档案馆档案数据库建设，完善档案检索体系，促进档案信息资源共享，我局在调研的基础上，结合工作实际，制定了《北京市综合档案馆档案目录数据库结构与数据交换格式》。现将此件印发给你们，请认真遵照执行。在执行过程中如遇有问题，请与我局区县处、计算机处联系。

北京市综合档案馆档案目录数据库结构与数据交换格式

1. 范围

本标准规定了全宗索引、文书档案、婚姻登记档案、招工档案、知青档案、房产档案、照片档案、录音录像档案的目录数据库结构、使用说明与数据交换格式。

本标准适用于北京市各级综合档案馆档案目录数据库的建立和数据交换，专业档案馆和档案室可参照执行。

2. 引用标准

- GB/T 15418—94 档案分类标引规则
- GB/T 11821—2002 照片档案管理规范
- GB/T 18894—2002 电子文件归档与管理规范
- DA/T 13—1994 档号编制规则
- DA/T 18—1999 档案著录规则
- DA/T 19—1999 档案主题标引规则
- DA/T 1—2000 档案工作基本术语
- DA/T 22—2000 归档文件整理规则
- DA/T 33—2005 明清档案目录中心数据采集标准 明清档案机读目录数据交换格式

3. 定义

3.1 档案目录

按照一定的次序编排而成的条目汇集，是档案管理、检索和报道的工具。

3.2 档案著录

在编制档案目录时，对档案内容和形式特征进行分析、选择和记录的过程。

3.3 档案目录数据库

将档案目录信息以一定的组织方式存储在一起的相关数据的集合。

3.4 字段

描述著录条目中某一特定属性的数据单元。

科怡档案
KEYI ARCHIVES

政策法规取自北京市档案局相关文件。
档案业务请联系：010-65675232、18511565126
24小时服务热线：400-9988-436

3.5 字段名称

目录著录项目的内容和显示的中文名称。

3.6 字段名

字段名称的代码。

3.7 字段类型

是指数据字段的基本属性。本标准使用两种字段类型：字符型和逻辑型。

3.8 字段长度

是指字段所包含字符的最大个数。

3.9 档案目录数据交换

是通过计算机实现数据在网络上或以磁带、光盘等作为载体所进行的跨平台、跨系统的交换。

4. 档案目录数据库结构及使用说明

本标准对各数据库使用说的解释如有相同，不再重复。

建库时，应包括表中所有所列字段名。

4.1 全宗索引数据库结构及使用说明

4.1.1 全宗索引数据库结构

全宗索引数据库结构表

字段名称	字段名	字段类型	字段长度
档案馆名称	DAGMC	字符型	20
全宗号	QZH	字符型	6
全宗名称	QZMC	字符型	254
曾用名称	CYMC	字符型	254
起始时间	QSSJ	字符型	8
终止时间	ZZSJ	字符型	8

4.1.2 全宗索引使用说明

4.1.2.1 档案馆名称：档案馆全称。

4.1.2.2 全宗号：档案馆赋予立档单位的代码。全宗号由四位阿拉伯数字组成，不足位数补“0”。

4.1.2.3 全宗名称：全宗构成者的名称，须用全称或通用简称。

4.1.2.4 曾用名称：全宗构成者所有曾用名称或通用简称，按时间顺序著录，曾用名称之间用“、”号相隔。

4.1.2.5 时间：用8位阿拉伯数字表示，年代4位、月份2位、日期2位，“年”、“月”、“日”省略，原文无法确定的时间补“0”。

4.2 案卷目录数据库结构及使用说明

4.2.1 案卷目录数据库结构

案卷目录数据库结构表

字段名称	字段名	字段类型	字段长度
档案馆名称	DAGMC	字符型	20
全宗号	QZH	字符型	6
目录号	MLH	字符型	8
案卷号	AJH	字符型	6
档号	DH	字符型	30
档案复制类型及编号 *	DAFZH	字符型	100
案卷题名	AJTM	字符型	254
卷内文件起始时间	WQS	字符型	8
卷内文件终止时间	WZS	字符型	8
页数	YS	字符型	4
保管期限	BGQX	字符型	4
开放状态	KFZT	逻辑型	2

4.2.2 案卷目录使用说明

4.2.2.1 目录号：全宗内案卷目录类别的代号。目录号由三位阿拉伯数字组成，不足位数补“0”。

4.2.2.2 案卷号：案卷目录内每一个案卷的代号。案卷号由四位阿拉伯数字组成，不足位数补“0”。

4.2.2.3 档案复制类型及编号：与本卷档案有密切联系的其他载体档案的编号，如档案缩微号、档案扫描号、电子文档号等。

4.2.2.4 案卷题名：案卷题名应揭示案卷档案的主要内容。一般应照录原案卷题名；案卷没有题名或题名不能揭示案卷主要内容或过于冗长，应重新拟写题名或加以修改后再著录。案卷题名是第二种语言文字的，须另著录其汉语题名。

4.2.2.5 卷内文件起始、终止时间：案卷内档案文件的起止时间。

4.2.2.6 页数：案卷内的总页数。

4.2.2.7 保管期限：案卷所划定的保管期限。

4.2.2.8 开放状态：案卷是否开放，如“是”或“否”。

4.3 文书档案文件目录数据库结构及使用说明

4.3.1 文书档案文件目录数据库结构

文书档案文件目录数据库结构表

字段名称	字段名	字段类型	字段长度
档案馆名称	DAGMC	字符型	20
全宗号	QZH	字符型	6
目录号	MLH	字符型	8
案卷（盒）号	AJH	字符型	6
册号 *	CH	字符型	6
页（件）号	YH	字符型	4

续表

字段名称	字段名	字段类型	字段长度
档案复制类型及编号 *	DAFZH	字符型	100
责任者	ZRZ	字符型	100
文件题名	WJTM	字符型	254
文号	WH	字符型	50
文件形成日期	XCRQ	字符型	8
分类号 *	FLH	字符型	50
主题词 *	ZTC	字符型	200
保管期限	BGQX	字符型	4
开放状态	KFZT	逻辑型	2
密级	MJ	字符型	4

4.3.2 文书档案文件使用说明

4.3.2.1 案卷（盒）号：案卷目录内每一个案卷的代号，立卷改革后著录案卷目录内一个归档盒的代号。案卷号（盒号）由四位阿拉伯数字组成，不足位数补“0”。

4.3.2.2 册号：案卷目录内每一个案卷中多册的代号。二位阿拉伯数字组成，不足位数补“0”。

4.3.2.3 页（件）号：档案文件的首页号或件号。页（件）号由三位阿拉伯数字组成，不足位数补“0”。

4.3.2.4 档案复制类型及编号：与本件档案有密切联系的其他载体档案的编号，如档案缩微号、档案扫描号等。

4.3.2.5 责任者：团体责任者和个人责任者全称。

4.3.2.6 文件题名：题名应揭示卷内档案文件中心内容。

4.3.2.7 文号：原文件编号。

4.3.2.8 文件形成日期：用8位阿拉伯数字著录文件的形成日期，如19730608。

4.3.2.9 分类号：档案主题内容和档案信息分类体系中的类目代码。

4.3.2.10 主题词：是用以表达主题概念的规范或非规范词和词组。

4.3.2.11 保管期限：案卷所划定的保管期限。

4.3.2.12 开放状态：文件是否开放，如“是”或“否”。

4.3.2.13 密级：文件保密程度的等级。

4.4 婚姻登记档案目录数据库结构及使用说明

4.4.1 婚姻登记档案目录数据库结构

婚姻登记档案目录数据库结构表

字段名称	字段名	字段类型	字段长度
档案馆名称	DAGMC	字符型	20
全宗号	QZH	字符型	6
目录号	MLH	字符型	8
案卷号	AJH	字符型	6

续表

字段名称	字段名	字段类型	字段长度
页号	YH	字符型	6
档案复制类型及编号 *	DAFZH	字符型	100
申请人姓名	XM	字符型	50
申请人身份证号 *	SFZH	字符型	50
登记日期	DJRQ	字符型	8
登记性质	DJXZ	字符型	4
结（离）婚证书字号	ZSZH	字符型	50
承办机关名称	CBJGMC	字符型	50
保管期限	BGQX	字符型	4

4.4.2 婚姻登记档案使用说明

4.4.2.1 申请人姓名：结婚（离婚）双方当事人姓名，著录时将男女方姓名用空格隔开。

4.4.2.2 申请人身份证号：结婚（离婚）双方当事人身份证件号码，著录时将男女方身份证号用空格隔开。

4.4.2.3 登记日期：结婚（离婚）登记具体日期，用8位阿拉伯数字著录，如19730608。

4.4.2.4 登记性质：结婚、离婚或补证。

4.4.2.5 结（离）婚证书字号：证书字号，按原文照实著录。

4.4.2.6 承办机关名称：婚姻登记的办理机关名称。

4.5 招工档案目录数据库结构及使用说明

4.5.1 招工档案目录数据库结构

招工档案目录数据库结构及字段表

字段名称	字段名	字段类型	字段长度
档案馆名称	DAGMC	字符型	20
全宗号	QZH	字符型	6
目录号	MLH	字符型	8
案卷号	AJH	字符型	6
页号	YH	字符型	6
保管期限	BGQX	字符型	4
密级	MJ	字符型	4
档案复制类型及编号 *	DAFZ	字符型	100
招工单位	ZGDW	字符型	100
单位性质 *	DWXZ	字符型	4
原单位 *	YDW	字符型	100
招工日期	ZGRQ	字符型	8

续表

字段名称	字段名	字段类型	字段长度
姓名	XM	字符型	20
性别	XB	字符型	2
开放状态	KFZT	逻辑型	2

4.5.2 招工档案使用说明

- 4.5.2.1 招工单位：招工单位全称。
- 4.5.2.2 单位性质：招工单位性质，全民或集体。
- 4.5.2.3 原单位：招工前所在单位全称。
- 4.5.2.4 招工日期：招工审批日期，用 8 位阿拉伯数字著录，如 19741123。
- 4.5.2.5 姓名：招工当事人姓名，以个人为单位分别著录。

4.6 知青档案目录数据库结构及使用说明

4.6.1 知青档案目录数据库结构

知青下乡档案目录数据库结构及字段表（表 -1）：

字段名称	字段名	字段类型	字段长度
档案馆名称	DAGMC	字符型	20
全宗号	QZH	字符型	6
目录号	MLH	字符型	8
案卷号	AJH	字符型	6
页号	YH	字符型	6
保管期限	BGQX	字符型	4
密级	MJ	字符型	4
档案复制类型及编号 *	DAFZ	字符型	100
姓名	XM	字符型	20
性别	XB	字符型	2
学校	XX	字符型	50
下乡时间	XXSJ	字符型	8
下乡地点	XXDD	字符型	100
开放状态	KFZT	逻辑型	2

知青返城档案目录数据库结构及字段表（表 -2）：

字段名称	字段名	字段类型	字段长度
档案馆名称	DAGMC	字符型	20
全宗号	QZH	字符型	6
目录号	MLH	字符型	8

续表

字段名称	字段名	字段类型	字段长度
案卷号	AJH	字符型	6
页号	YH	字符型	6
保管期限	BGQX	字符型	4
密级	MJ	字符型	4
档案复制类型及编号 *	DAFZ	字符型	100
姓名	XM	字符型	20
性别	XB	字符型	2
学校	XX	字符型	50
返城时间	FCSJ	字符型	8
入户时间	RHSJ	字符型	8
入户地址	RHDZ	字符型	100
开放状态	KFZT	逻辑型	2

4.6.2 知青档案使用说明

- 4.6.2.1 姓名：当事人姓名，以个人为单位分别著录。
- 4.6.2.2 学校：当事人所在学校全称。
- 4.6.2.3 下乡时间：文件所记录时间，用 8 位阿拉伯数字著录，如 19661021。
- 4.6.2.4 下乡地点：当事人下乡具体地点。
- 4.6.2.5 回城时间：批准回城时间。
- 4.6.2.6 入户时间：户口办理完结时间。
- 4.6.2.7 入户地址：具体户口所在地。

4.7 房产档案目录数据库结构及使用说明

4.7.1 房产档案目录数据库结构

房产档案目录数据库结构及字段表

字段名称	字段名	字段类型	字段长度
档案馆名称	DAGMC	字符型	20
全宗号	QZH	字符型	6
目录号	MLH	字符型	4
案卷号	AJH	字符型	10
页号	YH	字符型	6
档案复制类型及编号 *	DAFZ	字符型	100
业主	YZ	字符型	20
地址	DZ	字符型	100
房产证号	FCZH	字符型	20
发证日期	FZRQ	字符型	8

4.7.2 房产档案使用说明

- 4.7.2.1 业主：房产产权人姓名。
- 4.7.2.2 地址：房屋所在详细地址。
- 4.7.2.3 房产证号：完整的房产证证号。
- 4.7.2.4 发证日期：房产证发放日期，用 8 位阿拉伯数字著录，如 19551206。

4.8 照片档案目录数据库结构及使用说明

4.8.1 照片档案目录数据库结构

照片档案目录数据库结构及字段表

字段名称	字段名	字段类型	字段长度
档案馆名称	DAGMC	字符型	20
全宗号	QZH	字符型	6
目录号	MLH	字符型	4
册号	CH	字符型	6
页号	YH	字符型	6
照片号	ZPH	字符型	6
数字影像号 *	SZYXH	字符型	10
底片（翻转片）号 *	DPH	字符型	20
参见号 *	CJH	字符型	20
摄影者	SYZ	字符型	10
颜色	YS	字符型	4
来源 *	LY	字符型	40
题名	TM	字符型	160
文字说明	WZSM	字符型	254
开放状态	KFZT	逻辑型	2

4.8.2 照片档案使用说明

- 4.8.2.1 照片号：一组照片或单张照片的编号。
- 4.8.2.2 数字影像号：数字化照片存储编号。
- 4.8.2.3 底片（翻转片）号：与照片相对应的底片或翻转片编号。
- 4.8.2.4 参见号：与本组照片有密切联系的其他档案的编号。
- 4.8.2.5 摄影者：照片的拍摄单位和拍摄人。
- 4.8.2.6 颜色：黑白或彩色。
- 4.8.2.7 来源：照片的提供单位或个人。
- 4.8.2.8 题名：本组照片的标题。
- 4.8.2.9 文字说明：本组照片的说明，包括事由、时间、人物、地点、背景等要素。

4.9 录音录像档案目录数据库结构及使用说明

4.9.1 录音录像档案目录数据库结构

录音录像档案目录数据库结构及字段表

字段名称	字段名	字段类型	字段长度
档案馆名称	DAGMC	字符型	20
全宗号	QZH	字符型	6
目录号	MLH	字符型	4
盘号	PH	字符型	6
文件编号 *	WJBH	字符型	4
轨道号 *	GDH	字符型	10
参见号 *	CJH	字符型	20
载体类型	ZTLX	字符型	4
保管期限	BGQX	字符型	4
密级	MJ	字符型	4
文字说明	WZSM	字符型	254
开放状态	KFZT	逻辑型	2

4.9.2 录音录像档案使用说明

- 4.9.2.1 盘号：同案卷号。
- 4.9.2.2 文件编号：本盘录音或录像带内的若干文件的编号。
- 4.9.2.3 轨道号：指带内文件存储位置。
- 4.9.2.4 参见号：与本盘录音或录像带有密切联系的其他档案的编号。
- 4.9.2.5 载体类型：录音带、录像带。
- 4.9.2.6 文字说明：本盘录音或录像带记录的简要内容。

5. 使用注意事项

- 5.1 带“*”的项目是可选项。
- 5.2 汉字应使用规范化的简化汉字。
- 5.3 数字一律使用阿拉伯数字。
- 5.4 本标准规定目录数据库中的字符、数字、标点、空格等均为半角字符。

6. 数据交换格式

6.1 跨平台、跨系统的数据交换通过扩展名为 .DBF 的 Xbase 关系型数据库文件格式实现。

6.2 档案目录数据交换要求

6.2.1 DBF 数据库文件名格式：

档案馆名称 + 档案目录数据库名称

如：东城区档案馆照片档案目录数据库 .DBF

延庆县档案馆招工档案目录数据库 .DBF

6.2.2 经过加密处理的数据交换文件，应将其解密后再进行交换。

6.2.3 经过压缩、分割处理的数据交换文件，应将其解压缩、合并后再进行交换。